

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

_____ Маршуба И.В.
_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика по русскому языку»

По направлению подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык. Английский язык.

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык. Украинский язык.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная / заочная

Курс: 3 курс (5 семестр) для ОФО; 3 курс (8 триместр) для ЗФО

Старобельск, 2023

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогической практике по русскому языку» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по соответствующим направлениям подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык. – ФГОС №125 от 22.02.2018г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Пристинская Ю.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал)

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского факультета
(филиал)

 А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики по русскому языку является формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основных нормативных документах, регламентирующих деятельность образовательной организации высшего образования, формирование представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя в рамках предметной области «Русского языка», его классно-урочной и внеурочной деятельности, овладение профессиональными базовыми компетенциями, знакомство с содержанием педагогической деятельности учителя русского языка, формирование первичных профессиональных умений и педагогической культуры, расширение профессиональных интересов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики (ознакомительной) студенты знакомятся с принципами профессиональной педагогической деятельности. В задачи практики входит:

- формирование психологической и практической готовности студентов к участию в педагогическом процессе;
- освоение различных видов учебно-воспитательной работы под руководством учителя-наставника от образовательной организации и преподавателя университета (группового руководителя);
- формирование умений психолого-педагогического исследования;
- приобретение первоначальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Индикаторы достижения компетенций:

Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать: структуру, состав и дидактические единицы в соответствующей предметной области;

уметь: применять теоретические знания и практические умения и навыки в соответствующей предметной области при решении профессиональных задач;

владеть: навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в соответствующей предметной области при решении профессиональных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной формой практической подготовки разделом обучающихся по образовательной программе и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

подготовки).

Учебная практика является основой для прохождения производственной педагогической практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой педагогической практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии. При выборе баз практики Факультет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации; реализация образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС ОО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, самостоятельная работа – 212 часов.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре / 8 триместре, завершается зачетом с оценкой.

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 1

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)	
			очн.форм а	заочн. форма
Первый этап Подготови- тельный	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по Ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнени	12	12

		я учебных заданий на каждом из этапов.		
Основной этап – профессионально поисковый.	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно- образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов,регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основным и направлениями деятельности организации,документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.	50	50
	2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.	Изучение контента сайта образовательной организации. Анализ сайта с точки зрения соответствия нормативным требованиям	50	50
	3 раздел:	Знакомство с должностными обязанностями директора, завучей, методистов, учителей-предметников; изучение особенностей труда педагогических работников в соответствии с нормативно- правовыми документами. Беседы с директором, замдиректора, учителем-предметником, классным руководителем; посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей-предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Посещение уроков. Составление протоколов посещенных урока и анализ урока и внеклассного мероприятия	50	50

		по схеме		
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	50	50

5.2. Перечень планируемых результатов обучения по ознакомительной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного подхода как научной и философской категории и навыки критического мышления.</p> <p>УК-1.2. Применяя логические формы и процедуры, осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее с целью выявления противоречий и проверки достоверности для решения поставленной задачи по разным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.4. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающиеся должны:</p> <p>знать: структуру, состав и дидактические единицы в соответствующей предметной области;</p> <p>уметь: применять теоретические знания и практические умения и навыки в соответствующей предметной области при решении профессиональных задач;</p> <p>владеть: навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в соответствующей предметной области при решении</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Определяет совокупность	

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных задач в зоне своей ответственности и ресурсное их обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых и этических норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ и различные инструменты, в том числе и техники цифрового моделирования, ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей</p>	

	<p>деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-но-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной</p>	

	<p>деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК-6.4. Применяет</p>	

	специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает методы научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и применяет их в процессе решения профессиональных задач, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания с опорой на знания предметной области, основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	
ПК-3. Способен организовывать различную деятельность обучающихся, направленную на развитие	ПК-3.1. Знает, осуществляет анализ и отбор адекватных способов и методов организации	

<p>интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>образовательной деятельности обучающихся при обучении языкам и литературам, приёмов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по преподаваемым предметам.</p> <p>ПК-3.2. Планирует и организывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на поддержание познавательного интереса к преподаваемым предметам и обучению в целом.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов урочной и внеурочной деятельности учащихся, направленные на поддержание познавательного интереса обучению средствами преподаваемых предметов.</p> <p>ПК-3.4. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемым предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности, используя различные способы организации совместной деятельности.</p> <p>ПК-3.5. Участвует в популяризации знаний (в области предмета) среди субъектов образовательного процесса.</p>	
--	--	--

6. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Блоки практики

1. Блок 1. Организационный
2. Знакомство с базой практики, выполнение индивидуальных заданий руководителей практики.

3. Блок 2. Практический
4. Анализ уроков учителей-предметников на базах практики; проведение пробных уроков соответственно программе практики.

Содержание блоков практики

Этапы практики	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Колич. часов		Форма текущего контроля
1	2	3	ОФО	ЗФО	
Организационный блок					
1.Подготовительный этап. Установочная конференция		Знакомство студентов с учителями-предметниками, с руководителем базы практики, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж	18	18	Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
Практический блок					
2.Рабочая практика	1учебная неделя	1.Студент встречается с администрацией школы, учителями-предметниками, посещает уроки учителей-наставников, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2.Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителями-наставниками;	26	26	Предоставление на кафедру инд.плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых

		проводит первые пробные уроки и анализирует их.			пробных уроков
3. Рабочая практика	2 – 3 учебная неделя	1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их. 2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов. 3. Студент участвует в работе МО, творческих групп, методических семинарах. 4. Студент определяет темы зачетных уроков, готовится к их проведению.	80	80	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка. Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.
4. Рабочая практика	4 учебная неделя	1. Студент проводит поточные и зачетные уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты. 2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. 3. Студент участвует в работе МО учителей-предметников.	68	68	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспекты зачетных уроков с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Посещение зачетных уроков групповыми

		4. Студент оформляет документы к защите.			руководителями. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится на кафедре НО)	В назначенный день	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре	24	24	Индивидуальная защита итогов.
Итого			216	216	

Особенности организации практики

Прохождение студентами педагогической практики по русскому языку ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к защите результатов практики.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий.

Индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр / 8 триместр	
Выполнение заданий Блока 1 Организационного	30
Выполнение заданий Блока 2 Практического	40
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения	

		большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким	Не зачтено

		к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М., 2008. – 208 с.
2. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум./ А.А. Орлов. – М., 2004. – 232 с.
3. Педагогическая практика: задания и методические рекомендации : учеб.-методич. пособие / Л.В. Борзова, Е.Н. Ахтырская Е.В. Попова и др. Под общ. ред. М.А. Мазаловой. – Саратов: Изд-во Саратовский источник», 2013. – 102 с.

б) дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность / под ред. Роботовой А.С. – М., 2002. – 186 с.
2. Введение в педагогическую деятельность: учебник для студентов педагогических ВУЗов / Н.М. Борытко, А.М. Байбаков, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК, 2006. – 40с.
3. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик – М., 2005. – 192 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://www.koob.ru> – Куб – электронная библиотека
3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Программа практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Факультета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Факультета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Факультета дневник и другие отчётные документы по практике.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)
СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента(ки) _____ курса, _____ формы обучения, группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) «___» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____, обучающемуся по

(указать направление подготовки, профиль подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики)

(указать тип практики)

в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до «___» _____ 20__ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета	«___» _____ 20__.
Печать	Подпись

Прибыл в _____	«___» _____ 20__.
Печать	Подпись

Убыл из _____	«___» _____ 20__.
Печать	Подпись

Прибыл в Факультет	«___» _____ 20__.
Печать	Подпись

Дневник практики

[illegible]

Индивидуальный план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Отметка о выполнении
Организационный блок			
1			
2			
3			
Практический блок			
1			
2			
3			
4			

Руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее — до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов — 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____

Проверил(а):

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
Итоговая оценка за отчёт по практике		

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента(ки) _____

_____ курса _____ формы обучения кафедры социально-гуманитарных дисциплин и
методик их преподавания
направления _____ подготовки

проходила практику в

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве

Выводы о работе студента:

[illegible]

Протокол **педсовета** **образовательного** **учреждения** №____ от «__»
20 г.

Оценка педсовета образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения _____

М.П. (подпись) Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

(баллы) (оценка)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «____» _____ 20____ г. по

«____» _____ 20____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ
ВО «ЛГПУ» (Факультет) «_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ курса, _____ группы,
обучающемуся по _____
(указать направление подготовки, профиль подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (наименование организации) для прохождения практики

_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики),

в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до
«_____» _____ 20____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы
аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

_____ (Должность)

_____ (Печать)

_____ (Подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

_____ (Должность)

_____ (Печать)

_____ (Подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета «_____» _____ 20____.

_____ Печать

_____ Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.

_____ Печать

_____ Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.

_____ Печать

_____ Подпись

Прибыл в Факультет «_____» _____ 20____.

_____ Печать

_____ Подпись